

※仲介会社様へ

- ・必要書類を下記チェックリストでご確認の上、送付ください。
- ・申込時必要書類がすべて揃わないと物件はお止めできません。
- ・送付はメールでも可能です。【MAIL:tos@t-comm.co.jp】

送付書類に
✓点チェック

- ▼必須書類(9点) ※全て揃わないと物件止めできませんので、ご確認ください。
- 入居申込書(記入漏れの無い様をお願いします)
 - 【重要】お申込・ご契約について
 - トーシンライフサポート同意書※1
 - ジャックス同意書※1
 - オリコフォレントインシュア同意書※1
 - 誓約書
 - T-PASSPORT利用規約兼加入同意書※ご加入のプランをお選び下さい
 - 顔写真つき身分証※2
 - 健康保険証※2 ※保険証番号及び被保険者等記号・番号にマスキングを施してください。
- ▼申込内容によって下記の御提出をお願いします。
- 先行(未内見)申込の際 → 承諾書
 - 未成年者申込(親権者の同意が必要です) → ①親権者同意書、②法定代理人同意書
 - 学生申込の際 → 学生証
 - 就職、転職者申込の際 → 内定通知書
 - 外国籍の方の申込の際
※連帯保証人が必須となります。
(日本国籍または永住者) → ①連帯保証人身分証、②在留カード
(顔写真付身分証・保険証)

※1 保証会社は、社内審査後に弊社で指定しますので、3つご提出ください。

※2 入居者様全員分、連帯保証人様分の身分証をご用意下さい。

- ・緊急連絡先は契約者から三親等以内、75歳以下の日本永住者に限ります。
- ・ご契約者様・入居者様は、18歳以上65歳以下の有職者及び学生に限ります。
- ・弊社による審査の結果、連帯保証人をお願いする場合があります。

▶契約時必要書類 ※ご契約内容によって追加になる場合があります。

- 認印
- 顔写真(身分証ファーストコピー可)
- 銀行印、銀行口座の分かる通帳・キャッシュカード

▶契約金について

- 前家賃(当月分の日割り、翌月分)
- 敷金、礼金
- 鍵の交換費用 ※新築の場合不要
- 保証会社の初回保証料
- T-PASSPORT利用料(当月、翌月分)
- その他費用(駐輪場料金等)

●送信先
株式会社トーシンコミュニティー
審査事務チーム
TEL:0422-67-7220
FAX:0422-21-7772
MAIL:tos@t-comm.co.jp

送信元
TEL
FAX
住所
(書類送付先)
仲介業者名
担当者



賃貸借申込内容	契約種別	普通借家	定期借家はこちらにチェックして下さい <input type="checkbox"/>	入居予定	20__年__月__日ごろ <input type="checkbox"/> 上旬 <input type="checkbox"/> 中旬 <input type="checkbox"/> 下旬	前家賃(予定)	月分まで受領予定	
	物件所在地	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____				家賃	① _____ 円	
	物件名	フリガナ _____	号室	間取り・㎡数 () R・K・DK・LDK ㎡数 () ㎡		管理費 共益費	② _____ 円	
	敷金(保証金)	円 _____	退去償却(解約引き)	円 _____	礼金	円 _____	駐車料金	③ _____ 円
	利用用途	1. 住居 2. 住居(学生) 3. 駐車場 4. 店舗・事務所 5. トランクルーム・倉庫					T-PASSPORT	④ _____ 円
	使用形態	1. 居住 2. セカンドルーム 3. 事務所※住居兼用 4. その他()					その他費用 ()	⑤ _____ 円
						月額請求額合計	①+②+③+④+⑤ _____ 円/月	

申込者・賃借人	現住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____							※建物名までご記入ください。					
	氏名	フリガナ _____	性別	男・女	電 話	固 定	_____	_____	携 帯	_____	_____			
	生年月日	(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 () 歳	運転免許証番号											
	家族構成	1. 独身 2. 独身(子供有り) 3. 配偶者有り 4. 単身(既婚) 5. その他()							メールアドレス					
	現住居種類	1. 賃貸 2. 家族所有 3. 社宅/寮 4. 公営住宅 5. 自己所有 6. その他							現在の家賃 (住宅ローン返済額)	万円/月	ご返済額 (住宅ローン以外)	万円/月	居住年数	_____ 年 _____ ヶ月
	連帯保証人	1. 親 2. 兄弟 3. 親族 4. 配偶者 5. 友人/知人 6. 保証会社 7. その他												
	転居理由	1. 結婚 2. 独立 3. 就職/入学 4. 転勤 5. 転職 6. 通勤時間 7. 手狭 8. 家賃が高い 9. 環境 10. その他()												
	職 種	1. 正社員 2. 正社員以外(□契約社員 □派遣社員) 3. 公務員 4. 自営業 5. パート/アルバイト 6. 学生 7. 年金が主な収入 8. 生活保護受給 9. 無職 10. その他()												
	業 種	1. 金融/保険 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT/通信 6. 広告/マスコミ 7. 小売/物販/流通 8. 陸運 9. 教育/コンサル 10. 医療 11. 飲食/サービス 12. 娯楽 13. その他()												
	お勤め先(派遣元)	名称	フリガナ _____	電 話	_____									
			年収(税込)	_____ 万円	月収(税込)	_____ 万円	従業員数	1. 10人未満 2. 250人未満 3. 300人未満 4. 300人以上	部署	_____	勤続年数	_____ 年 _____ ヶ月		
	住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____							役職	_____				

□□ 緊急連絡先	現住所	フリガナ 〒 _____ 都道府県 _____							※建物名までご記入ください。			
	氏名	フリガナ _____	性別	男・女	続柄(関係)	生年月日(西暦)	_____ 年 _____ 月 _____ 日 () 歳					
	お勤め先名称	フリガナ _____	電 話	固 定	_____	_____	携 帯	_____	_____			
	職 種	1. 正社員 2. 正社員以外(□契約社員 □派遣社員) 3. 公務員 4. 自営業 5. パート/アルバイト 6. 年金が主な収入 7. その他()							年収(税込)	_____ 万円	月収(税込)	_____ 万円
	お勤め先住所	フリガナ _____	部署・役職	_____	勤続年数	_____ 年 _____ ヶ月	勤務先電話	_____	_____			

入居者欄	入居される方	1. 申込者のみ 2. 申込者および家族 3. 家族(申込者以外) 4. その他()						
	氏名	性別	続柄	生年月日(西暦)	携帯電話番号	年収(税込)	勤務先会社名および連絡先	
		男・女				_____ 万円		
		男・女				_____ 万円		
		男・女				_____ 万円		

備考欄	※現職の勤続年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤続年数を、また派遣社員の方は派遣先をご記入ください。						
	【新規申込者 / 既存申込者】						

仲介会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。 <div style="text-align: center;">  ご担当者印 又はサイン </div>	管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。 株式会社トーシンコミュニティ【プロパティマネジメント部】 東京都武蔵野市吉祥寺本町1丁目33-5 【審査結果通知・問い合わせ先】 株式会社トーシンコミュニティ TEL: 0422-67-7220 FAX: 0422-21-7772 <div style="text-align: center;">  ご担当者印 又はサイン </div>
店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。	

【重要】お申込み・ご契約について

1. お申込み基準

◇18歳以上65歳以下の有職者および学生（進学や就職が決定している方もお受け致します。）

◇上記のうち未成年者は、親権者の同意が必要です。

◇外国籍の方は連帯保証人もお願いしております（連帯保証人は、75歳以下の日本国籍の方又は外国籍で永住者の方でお願いします。）

◇弊社による審査の結果、連帯保証人をお願いする場合がございます。

◇緊急連絡先及び連帯保証人は、契約者（名義人）もしくは入居者から三親等以内、75歳以下の親族で日本永住者に限ります。

2. お申込み時に必要な書類

個人

◇入居申込書

◇【重要】お申込・ご契約について（本書）

◇保証会社の確認・同意書

◇誓約書

◇T-PASSPORT利用規約兼加入同意書

◇申込者の本人確認書類（以下の2点）

◇運転免許証 ※注1参照 ◇健康保険証（必須） ※保険証番号及び被保険者等記号・番号にマスクングを施してください。

注1) 運転免許証に代わるものとして（顔写真付の証明書）

パスポート、マイナンバーカード（表面）、住基カードなど

※未成年者の方は親権者同意書、法定代理人同意書、印鑑証明書（契約時）

※未内見の際は上記書類以外に承諾書が必要になります。

◆連帯保証人

◇印鑑登録証明書（契約時） ◇運転免許証 上記※注1参照 ◇健康保険証 ※保険証番号及び被保険者等記号・番号にマスクングを施してください。

◆外国籍の方（すべて必要）

◇在留カード又は外国人登録証 ◇健康保険証 ※保険証番号及び被保険者等記号・番号にマスクングを施してください。

3. 賃貸保証会社の家賃保証プランへの加入

◇弊社指定の賃貸保証会社の家賃保証プランへの加入と、賃貸保証会社による収納代行サービスのご利用が条件となります。

◇**賃貸保証内容および契約時・入居期間中にかかる保証料および収納代行手数料などについては、取り扱う保証会社により異なる場合がございます。詳しくは保証会社の案内を必ずご確認願います。なお、ご不明な点は弊社担当者にご確認ください。**

◇各賃貸保証会社の審査結果によっては、利用できない場合があります。

4. 退去時における住宅の損耗等の復旧についての特約について

◇別紙「退去時における住宅の損耗等の復旧についての特約」の内容を必ずご確認ください。

5. 短期賃貸借制度廃止について

平成16年4月1日からの「短期賃借権制度」の廃止に伴い、競売手続きにより本物件の所有権を取得した買受人から建物明渡しを求められた場合、次のような不利益をこうむることがあります。

①買受人より明渡しを求められると、6ヶ月以内に明渡し義務が生じます。

②敷金の精算(返還)を買受人には求める事はできず、前所有者に返還を求めても、敷金の返金を受けられない事があります。

③引続き本物件の使用を認められることがあったとしても、買受人との間で新たに賃貸借契約を締結しなければならず、賃料の増額や敷金の預託を求められ、新たな経済的負担が発生することもあり得ます。

6. 契約及び退室時の注意点

◇契約時/月の途中で入居（賃料起算）する場合の家賃について、その月の日割り家賃と翌月分の家賃を契約時にご請求させていただきます。なお1日からの入居する場合は、当月分・翌月分家賃の合計2ヶ月分が必要となります。

◇退室時/退室月の家賃は一度全額引落されます。日割り家賃の返金分がある場合は、原状回復費用などと合わせて退室後にご精算いたします。

7. 申込～契約まで

申 込 ・ 番 査	▽	①申込書の内容に基づいて、入居審査をいたします。 －お申し込み内容の確認や、お手続きのご案内のために電話連絡をさせて頂く場合がございます。原則としてお勤め先へのお電話となります。
	▽	－お申込をお断りする場合の理由につきましては、一切お答えできませんので予めご了承ください。
契 約	▽	②申込内容に不正・虚偽があった場合は本申込をお断りいたします。
	▽	③即日入居できるお部屋は、賃料の起算日（契約始期）をお申込みから2週間以内でお願いしております。
	▽	①賃料の起算日をお知らせ頂きましたら、契約金請求書を仲介業者様へFAXにてお送り致します。契約金は契約日までにお振込願います。
	▽	②契約書類一式を仲介業者様へご送付いたします。ご契約は仲介業者様で行って下さい。
	▽	③契約金の入金を確認できましたら、契約始期の前日までに鍵を仲介業者様に送ります。契約金のお振込が遅れたり、当社で確認ができない鍵のお引渡しができまませんので十分ご注意ください。

8. 連帯保証人を有する契約について

入居審査時に、当社より連帯保証人へ確認の連絡をさせていただきます。

連帯保証承諾書は契約書類一式に含めて仲介業者様へご郵送いたします。

連帯保証人からの返送書類に不備があった際は、契約金の入金確認後でも契約はできず、鍵のご郵送もできませんのでご注意ください。

◇**本物件のインターネット設備をご案内することを目的としてインターネットご案内センター**◀**㈱USEN-NEXT LIVING PARTNERS内**▶より

ご契約者様へお電話させていただきます。

◇**初期メンテナンスのご案内としてJ:COM**㈱（関連会社：横浜ケーブルビジョン）よりご契約者様へお電話させていただきます。

◇**本物件の電気・ガス・水道のライフラインのご案内をすることを目的として**㈱DUALホールディングスよりご契約者様へお電話させていただきます。

個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報の重要性を認識し、その適正な取扱いと保護に関し、次のとおり対応させていただきます。

1. 個人情報の 共同利用目的	①マンションの管理等の取引に関する契約の履行、情報、サービスの提供。 ②上記①の利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の第三者への提供。 ③上記①について、お客様にとって有用と思われる情報・サービス提供のための郵便物、電話、電子メール等による営業活動及びマーケティング活動。顧客動向分析又は商品開発等の調査分析。 ④情報、サービスの提供は、ご本人からの申出がありましたら、取り止めさせていただきます。
2. 共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号等、1の利用目的に必要な範囲の個人情報
3. 共同利用者	株式会社トーションパートナーズ 株式会社トーションライフサポート
4. 個人情報の 第三者への提供	当社が保有する個人情報（お名前、ご住所等）は、書面、郵便物、電話、インターネット、電子メール、広告媒体等により次の第三者に提供されます。 なお、ご本人からの申出がありましたら、提供は停止いたします。 ①契約の相手方となる者、その見込者 ②他の宅地建物取引業者 ③インターネット広告その他広告の掲載事業者 ④指定流通機構 ⑤不動産管理・内装リフォーム等に関する関連会社 ⑥入居者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合） ⑦インターネット開設にあたりインターネット事業者 ⑧ケーブルテレビ使用にあたりケーブルテレビ事業者 ⑨本契約締結後に締結される本件建物の売買契約における買主および本件建物の所有権を取得した者 ⑩電気・ガス・水道のライフライン代行手続きに関する運営会社
5. 当社の個人情報に 関するお問合せ窓口	株式会社トーションコミュニティ 電 話 0422-21-7771 F A X 0422-21-7772 個人情報の開示、訂正、利用停止等のお申出につきましても、こちらまでご連絡ください。 なお、次のグループ会社の部署でも対応いたします。 株式会社トーションパートナーズ 個人情報相談窓口 電 話 0422-21-9060 F A X 0422-21-8457 E-Mail privacy@tohshin.co.jp 株式会社トーションライフサポート 電 話 0422-21-9060 F A X 0422-21-8457 E-Mail privacy@tohshin.co.jp

個人情報取扱いの詳細につきましては、当社ホームページのプライバシーポリシーをご参照ください。

【注意事項】

◇お申込みについては、お申込みのFAXを受信して受付となります。必要事項の記入がない場合、お受けできないこともございます。

◇入居申込にあたり本書の記載事項、および「退去時における住宅の損耗等の復旧についての特約」（別紙）については必ずご説明ください。

◇賃貸借契約書、重要事項説明書などお申込み、ご契約に関する書類は、弊社指定のものをご利用いただけます。

◇図面と現況が異なる場合、現況を優先いたします。

※毎月のお家賃は、お客様の指定口座より引落とさせていただきます。なお家賃の支払は毎月27日に翌月払いになります。

（金融機関休業日の場合は翌営業日が引落日になります）

※契約成立後、申込書の記載内容に虚偽・不正が発覚した場合、契約を解除致します。

※T-PASSPORT(家財保険)に加入いただけます。

※審査時、契約時にご提出頂いた必要書類は、ご返却いたしませんのでご了承ください。

お問合せは トーションコミュニティ審査事務チームまで TEL：0422-67-7220 FAX：0422-21-7772

【お申込者様 ご署名欄】

本書面の記載事項ならびに「退去時における住宅の損耗等の復旧についての特約」（別紙）について確認し、承諾いたしました。

年 月 日 氏名

印

【仲介業者様 ご記入欄】

【 物件名 号室 】	仲介手数料（税込）		礼金	敷金
	号室	円	ヶ月	ヶ月
【 駐輪場 】	駐輪場	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	月額	円
	バイク置場	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	月額	円

※家財保険について

私は、上記入居申込人及び入居者に対する不動産賃貸借契約の仲介にあたり、チャプ損害保険株式会社が引受ける保険契約に関する書面が在中する専用封筒の「ご注意」の欄に記載された事項に留意し、賃借人等に対して保険の説明や意向の確認等を行いません。

仲介会社名	ご担当者様 署名
-------	----------

取扱不動産会社から事前に説明のあった申込内容について、特にご確認いただきたい事項を、この「保証委託及び立替払委託契約申込書／お申込時の確認・同意書」に記載しています。ご契約前に必ず一読くださいますようお願いいたします。なお、**本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません**。詳細につきましては、本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 申込先の保証会社について

・保証会社商号	株式会社トーシンライフサポート
・本社所在地及び連絡先	〒180-0004 武蔵野市吉祥寺本町1-33-5 TEL : 0422-68-7171

2. 保証料、保証内容及び保証限度額について

・初回保証料（契約時）	月額貸借費用合計の 50% （最低保証料は20,000円となります。）
・月額保証料（毎月）	月額賃借料等の 1%
・保証の範囲および限度額	保証の範囲は、賃貸借契約に係る賃借料等、変動費、更新料（※）、原状回復費用（※）、解除後から明渡しまでの間の賃借料等相当損害金および訴訟その他法的手続きに係る費用となります。なお、保証上限額については賃借料等の2ヶ月分に相当する金額となります。 （※）保証上限額とは別に更新料は賃借料等の1ヶ月分を、 原状回復費用 は賃借料等の2ヶ月分を上限として保証いたします。

3. 個人情報の取扱いに関する条項

保証委託契約（以下「本契約」といいます。）の申込者（契約者も含む、以下「申込者」といいます。）は、株式会社トーシンライフサポート（以下「当社」といいます。）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

「個人情報」とは、以下の①ないし③に記載されている情報のことをいいます。

- ① 当社所定の保証委託契約書（以下「申込書」といいます。）に記載された氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先所在地、勤務先電話番号、勤続年数、年収、家族構成等の「属性情報」（本契約締結後に当社が通知を受ける等して知り得た情報を含みます。）
- ② 本契約に関する申込日、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」。
- ③ 本契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」（本契約締結後に当社が通知を受ける等して知り得た情報を含みます。）

第2条（利用目的）

当社は、以下の利用目的の範囲内で個人情報を取得・利用します。

- ① 「保証委託申込」に関する審査判断のため。
- ② 本契約の履行、アフターサービスの実施のため。
- ③ 本契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため。
- ④ 契約者にとって有用と思われる当社のサービスの紹介、提供のため。
- ⑤ その他上記業務に付随する業務を遂行するため。

第3条（個人情報の第三者への提供の同意）

1 当社は、取得した個人情報を以下に掲げる場合を除き、あらかじめ申込者本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。

- ① 法令に基づく場合。
- ② 申込者本人または公衆の生命、健康または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ③ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令に定める事務を遂行することに対して協力する場合であって、申込者本人の同意

を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

2 申込者は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者と相互に利用することに同意します。

- （利用目的）
- ① 賃貸借契約の更新・管理のため。
- ② 本契約の履行・管理のため。
- ③ 本契約の対象となる賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務の遂行のため。
- ④ その他上記目的に付随する業務を遂行するため。（提供先）賃貸物件の所有者、新賃貸人、管理会社、収納代行会社（提供される情報）第1条に定める個人情報。

第4条（委託）

当社は、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合があります。この場合、当社は、個人情報安全に管理されるよう、委託先に対する適切な監督を行います。

第5条（個人情報の保護対策）

- 1 当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取扱いを厳重に管理します。
- 2 当社の保有するデータベースシステムについても、アクセスの制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。
- 3 申込者の同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。

第6条（個人情報の開示・訂正・削除）

- 1 申込者は、当社が取得した自己に関する個人情報を、当社の所定の方法により開示するよう請求をすることができます。
- 2 当社が保有する個人情報が不正確または誤りであることが判明した場合には、当社はすみやかに最新の情報へ訂正または削除いたします。
- 3 当社は、利用目的の制限を越えて個人情報を利用

している場合、不法に個人情報を取得されたものである場合または不法に第三者に個人情報を提供した場合には、申込者の求めに応じて当該個人情報の利用もしくは第三者への提供を停止（以下「利用停止等」といいます。）します。ただし、利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するために必要な代替措置を講じた場合はその限りではありません。

4 当社は、申込者と取引終了（契約にいたらなかった場合は審査結果日）から10年経過後、申込者の事前の承諾を得ることなく、個人情報を安全かつ完全に消去します。

第7条（本条項不同意の場合の措置）

申込者が、本契約において必要な記載事項（申込書および契約書表面で記載すべき事項）の記載を希望しない場合、および本条項の全部または一部を承認しない場合には、当社は本契約の締結を拒否できるものとします。ただし、第2条④に同意しない場合は、これを理由に当社が契約の締結を拒否することはありません。

第8条（規約の変更）

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者に重大な影響をおよぼす恐れがあると判断するときには、申込者に通知もしくは適切な方法で告知するものとします。

第9条（問合せ先）

当社における個人情報の開示・訂正・削除に関する請求窓口、個人情報に関するお問い合わせ先は下記のとおりです。

苦情・相談窓口

株式会社トーシンライフサポート

電話：0422-68-7171

住所：東京都武蔵野市吉祥寺本町1-33-5

お客様からの開示請求等は上記へお願いします。但し、書面にて必要書類を添付頂き開示させていただきます。

（必要日数 10日程度、開示手数料 1,000円+消費税+郵送料 600円）

私は、上記の内容を理解し、個人情報の提供・利用について同意をしたうえで、保証委託及び立替払委託の申込みを行います。

同意日	年	月	日	ご署名欄	(必ずご本人の直筆でご署名ください)
-----	---	---	---	------	--------------------

取扱不動産会社様へ：本書面はお申込者様へご説明のうえご署名をいただき、コピーをお渡しください。原本はトーシンライフサポートへご提出ください。

本システムは、賃借料等を株式会社ジャックス（以下「当社」という）がお客様より口座振替にて集金をし、賃貸人に支払うこと及びお客様が賃借料等を遅滞された場合にも一定期間立替払いをする制度であり、お客様が入居申込すると同時にお申込みして頂きます。

申込者は、「個人情報の取扱いに関する同意条項」に同意の上、利用申込を行います。（本書面については、利用申込みを行うための書面であり、審査承認後は別途当社との契約を締結致します。）下記賃貸物件の「入居申込書」に記載された個人情報が当社に提供されること、当該個人情報が「個人情報の取扱いに関する同意条項」に基づき取り扱われることに同意します。

Table with 4 columns: お客様記入欄, 申込日 (20年 月 日), お申込者氏名 (自署), 管理会社記入欄 (物件名, 号室, 月額賃借料等合計額, 円)

【親権者記入欄】私は、上記のトーシン賃貸保証【J型】申込者が、株式会社ジャックスとの取引に申込・契約することに親権者として同意いたします。

Table with 2 columns: 親権者氏名 (自署)

個人情報の取扱いに関する同意条項 (抜粋)

第1条 (個人情報の収集・保有・利用)

(1)申込者(契約者)(以下「私」という。)は、株式会社ジャックス(以下「当社」という。)が立替払等委託契約(本申込みを含む。以下「本契約」という。)

(2)私は、当社が本契約に関する与信業務及び与信後の債権管理・回収業務の一部又は全部を、当社の提携先企業に委託(債権譲渡を含む)する場合には、当社が個人情報の保護措置を講じた上で、(1)により収集した個人情報を当該提携先企業に提供し当該提携先企業が利用することに同意します。

(3)私は、当社が当社の事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)を第三者に業務委託する場合には、当社が個人情報の保護措置を講じた上で、(1)により収集した個人情報を当該業務委託先に提供することに同意します。

(4)私は、当社が法令(強制力を伴っている場合に限らず、当社が公共の利益のために必要と判断した場合を含む。)に基づいて、公的機関等に対して(1)により収集した個人情報を提供する場合があります。

(5)私は、本契約に基づく精算及び本契約に関する紛議の解決等のため、当社が(1)①②(当社が必要と判断した場合は(1)③を含む。)の個人情報を申込書等に記載の物件を管理する管理会社又は賃貸人に提供することに同意します。

(6)私は、賃貸物件の退去時にあたって、最終支払賃料等の精算のため、当社が(1)③の個人情報を申込書等に記載の物件を管理する管理会社又は賃貸人に提供することに同意します。

(7)私は、私が当社に対する申込書等に記載の月額賃借料等合計額の支払いを遅滞したときは、賃貸借契約の継続又は解除判断のため、当社が(1)①②③の個人情報を申込書等に記載の物件を管理する管理会社又は賃貸人に提供することに同意します。

第2条 (個人情報情報機関への登録・利用)

(1)私は、当社が加盟する個人情報情報機関(個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を主とする者)及び当該機関と提携する個人情報情報機関に照会し、私及び私の配偶者の個人情報(同機関の加盟会員によって登録される情報、貸金業協会から登録を依頼された情報、官報情報、電話帳記載の情報など同機関が独自に収集・登録する情報を含む。)が登録されている場合には、割賦販売法及び貸金業法等により、私の支払能力・返済能力に関する調査(与信判断及び与信後の管理のため。以下同じ。)の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。

(2)私の本契約に関する客観的な取引事実に基づく個人情報が、当社の加盟する個人情報情報機関に別表1に定める期間登録され、当社が加盟する個人情報情報機関及び当該機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員により、私の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

Table with 4 columns: 別表1 (登録情報), ①本契約等に係る申込みをした事実, ②本契約等に係る客観的な取引事実, ③本契約に係る債務の支払を延滞した事実

(3)当社が加盟する個人情報情報機関の名称・住所・問い合わせ電話番号は下記のとおりです。また、本契約期間中に新たに個人情報情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

1)株式会社シー・アイ・シー (割賦販売法及び貸金業法に基づく指定個人情報情報機関)

〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト

〒110-0014 東京都台東区北上野1-10-14 住友不動産上野ビル5号館

※株式会社日本信用情報機構の会員資格、加盟企業名等の詳細は、上記の当社が開設しているホームページをご覧ください。

(4)当社が加盟する個人情報情報機関と提携する個人情報情報機関は、下記のとおりで、

全国銀行個人信用情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-31

URL (https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/)

※全国銀行個人信用情報センターの加盟資格、加盟企業名等の詳細は上記の当社が開設しているホームページをご覧ください。

(5)上記(3)に記載されている個人情報情報機関の登録する情報は、下記のとおりで、

1)株式会社シー・アイ・シー

氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報、契約の種類、契約日、商品名及びその数量/回数/期間、契約額又は極度額、貸付額、支払回数等契約内容に関する情報、利用残高、割賦残高、年間請求予定額、支払日、完済日、延滞等支払状況に関する全部又は一部となります。

2)株式会社日本信用情報機構

本人を特定するための情報(氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等)、契約内容に関する情報(契約の種類、契約日、貸付日、契約金額、貸付金額、保証額、商品名及びその数量等、支払回数等)、返済状況に関する情報(入金日、入金予定日、残高金額、年間請求予定額、完済日、延滞、延滞解消等)、及び取引事実に関する情報(債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等)の全部又は一部となります。

第3条 (個人情報の開示・訂正・削除)

(1)私は、当社及び第2条で記載する個人情報情報機関に対し、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより自己に関する個人情報を開示するように請求することができます。

①当社に開示を請求する場合には、第5条記載の窓口又は支店・営業店にご連絡して下さい。開示請求手続き(受付窓口、受付方法、必要な書類、手数料等)の詳細についてお答えします。また、開示手続きにつきましては、当社のホームページによってもお知らせしております。(URLは、https://www.jaccscard.co.jp)

②個人情報情報機関に開示を請求する場合には、第2条記載の個人情報情報機関に連絡してください。(2)万一、個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、当社は、速やかに訂正又は削除に応じるものとします。

第4条 (本規約に不同意の場合)

当社は、私が本申込の必要な記載事項(申込書等で私が記載すべき事項)の記載を希望しない場合及び本規約の内容の全部又は一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第5条 (個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除についての個人情報に関するお問い合わせやその他のご意見の申出等に関しては、下記までお願いします。

ジャックス・カスタマーセンター

東京 〒194-8570 東京都町田市南町田5丁目2-1 南町田5丁目ビル

電話番号: 0570-002277

大阪 〒560-0082 大阪府豊中市新千里東町1-5-3 千里朝日阪急ビル

電話番号: 0570-005599

第6条 (本契約が不成立の場合)

本契約が不成立の場合であっても本申込をした事実は、第1条及び第2条(2)に基づき、当該契約の不成立の理由の如何を問わず一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。なお、本申込書の写し等は当社にて一定期間保管後、破棄するものとします。

第7条 (本規約の変更)

本規約に定める条項は法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。

株式会社ジャックス

帳票管理番号: J87152 (抜粋版) 20201202

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
- ②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
- ③本契約に関する賃料支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート及び特別永住者証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条（個人情報の利用目的）

- 1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
 - ①本契約の締結可否の判断のため
 - ②本契約の締結及び履行のため
 - ③本契約に基づく立替金請求権及び求償権等の行使のため
 - ④サービスの紹介のため
 - ⑤サービスの品質向上のため
 - ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
 - ⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
 - ⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第3条（個人情報の第三者への提供）

- 1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - ①法令に基づく場合
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
 - ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
 - ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第4条（第三者の範囲）

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
 - ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

■ お申込にあたって

申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃等決済サービス申込書の一部として、株式会社オリコフォレントインシュアに直接提出致します。

第5条（個人信用情報機関への登録・利用）

- 1.申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という）及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携信用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報に登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
- 2.申込者等は、申込者等に係る本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。）に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実		当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間
②本契約に係る客観的な取引事実		契約期間中及び契約終了後5年以内
③債務の支払を延滞した事実		契約期間中及び契約終了後5年間

- 3.加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
 - 株式会社シー・アイ・シー
〒160-8375 東京都新宿区西新宿 1-23-7 新宿ファーストウエスト 15 階
お問合せ先：0120-810-414
ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
 - 株式会社日本信用情報センター
〒100-8216 東京都千代田区丸の内 1-3-1
お問合せ先：03-3214-5020
ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
 - 株式会社日本信用情報機構
〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目 10 番 14 号 住友不動産上野ビル 5 号館
お問合せ先：0570-055-955
ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 4.提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。
 - 全国銀行個人信用情報センター
〒100-8216 東京都千代田区丸の内 1-3-1
お問合せ先：03-3214-5020
ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
 - 株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等
- 5.当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
 - 株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

- 1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
- 2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条（必要情報の提出）

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条（個人情報の管理）

- 1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長

第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又は其他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口
電話番号：0570-030-733
受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00
※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

ご記入日(西暦)

20 年 月 日

申込者署名欄
(ご本人直筆で署名ください)

全保連契約事前確認書

1 全保連の審査を通過した場合、全保連との契約はスマートフォンを利用した電子契約となります。
入居申込書に記載された契約者の携帯電話が下記の対象か確認し
チェックを入れてください。

- ① スマートフォンで SMS を受け取れる
② スマートフォンだが SMS は受け取れない
(もしくはスマートフォンではない。)

※②の方は賃貸契約書と一緒に紙媒体の契約書をお送りします。

年 月 日

(申込者) 申込物件

氏名

会社名



担当者

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。	
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額
	住居	
	店舗・事務所	
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額
	トランクルーム	月額賃料の12か月分相当額
	駐車場	

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権をお客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,970円(内消費税等270円)をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。		
	毎月プラン	住居	初回保証委託料:月額賃料の50%(下限2万円)及び継続保証委託料:毎月月額賃料の1%
	毎年プラン	店舗・事務所	初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎月月額賃料の10%(下限1万円)
	初回のみプラン	住居学生	初回保証委託料:月額賃料の30%
		駐車場	初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)
	トランクルーム・倉庫	初回保証委託料:月額賃料の80%	
※継続保証委託料は本契約書条項に記載された支払期日までにお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社を受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。			
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡し日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合、または保証対象物件を対象とした新たな賃貸借契約を締結した場合には更新期間または新たな賃貸借契約の開始日から退去明渡し日まで保証します。		

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社の本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当した場合、何らの通知、催告することなく直ちに本契約を解除することができます。この場合、本契約を解除されたお客様は、解除によって保証会社に生じた損害を賠償します。 (1)本契約の各条項に違反し、保証会社が相当期間を定めてその是正を催告しても期間内に是正されない場合 (2)保証会社に対し、本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、それにより保証会社が誤認して本契約を締結した場合 (3)その他、前2項に準じる事由が生じた場合

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」とい、当該委託契約に係る賃貸借保証委託契約(「保証契約」といいます。))の申込者(委託契約に係る連帯保証人予定者を含みます。また、委託契約への申込後、委託契約締結に至った者及びその連帯保証人も含みます。以下、これらの者を併せて「申込者」といいます。))は、全保連株式会社(以下「当社」といいます。))が、本条項に従い、申込者の個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意します。

- 第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」とい、申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

- 第2条(法人情報)
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名、代表者名、所在地、電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。
①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

- 第3条(関連する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。
第4条(個人情報の利用目的)
当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④当社のサービスの紹介のため。
⑤当社のサービスの品質向上のため。
⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

- 第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。
①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃借人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供の委託先に対し提供すること。
②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

- 第6条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。)

- 第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」とい

ます。))に提供することに同意します。
■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LICC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
URL：http://jgg.or.jp/
電話番号：0570-086-110

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
(3)申込者は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It lists registration details for different types of information like personal details, property details, and contract details.

- (4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかわる情報を、賃貸人が当社に対して、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

- 第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。))に提供することに同意します。

- 加盟先機関
名称：株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)
電話番号：0570-055-955
URL：https://www.jicc.co.jp
(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。))に対して、申込者について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者に対する金融機関からの貸付け情報(以下、単に「貸付け情報」といいます。))その他の情報(加盟先機関及び提携先機関他の加盟会社と申込者の間で締結されている金銭消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。))が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、第4条の利用目的の定めに関わらず、申込者と当社との間で委託契約を締結することの可否を審査する前提となる申込者の返済又は支払能力を調査・判断する目的のみに利用します。

- 提携先機関
名称：全国銀行個人信用情報センター
電話番号：03-3214-5020
URL：https://www.zenginkyo.or.jp/pcc/
名称：株式会社 ジー・アイ・シー(略称CIC)
電話番号：0120-810-414
URL：https://www.cic.co.jp/
(3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1カ月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会をかけた場合の申込者の申込日及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」といいます。))は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から6カ月以内です。
②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。
ア 申込者特定するための情報(申込者が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)
契約内容、賃貸物件の名称・所在地等、返済状況(第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条3号の情報のうち、保証履行額、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間
イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
委託契約継続中及び終了後の5年以内
ウ 債権譲渡の事実に関する情報
当該事実の発生日から1年以内
③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的に利用します。
④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

- 第9条(個人情報の当社への提供)
申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

- 第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。
(2)当社は、当社が保有する個人情報内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。))します。
(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。))の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

- 第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

- 第12条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。
第13条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第4条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

- 第14条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の悪化や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由が開示されません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

- 第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

- 第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

- 第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

- 第18条(本条項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

- 第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長
第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等についてはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。
住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00

- 第21条(適用除外)
申込者が法のほか、第7条は適用外とします。
第22条(特記事項)
当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。))を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることに同意します。

同意書記入欄。同意した日をご記入ください。申込者署名欄、連帯保証人予定者署名欄、代表者氏名欄。※直筆以外は受付いたしかねます。



PASSPORT のご案内

1 リビングプロテクト総合保険 入居者補償制度

賃貸住宅入居者専用の火災保険です。
ご契約者を取り巻くリスクの多様化に対応した補償をご提供します。

家財の損害の補償



充実のセット特約

賠償責任・修理費用補償特約

個人賠償責任 <small>(お支払い事例)</small> 洗濯機の水があふれて隣下の入居者の家財を水浸しにした。	借家人賠償責任 <small>(お支払い事例)</small> 火災を起こし、家主さんに賠償しなければならなかった。	修理費用 <small>(お支払い事例)</small> 台風で物が飛んできて窓ガラスが割れ、自己費用で修理した。
---	---	--

2 住まいのサポートサービス T-PASSPORT+24

T-PASSPORTご加入のお客様は下記項目に限り、基本出張費用無料となります。
(特殊作業、部品代等別途費用がかかる場合がございます。)



水廻りのトラブル

- 水栓からの水漏れ
- 排水つまり
- 配管からの水漏れ 等



窓ガラスのトラブル

- ガラスが割れてしまった 等



玄関鍵のトラブル

- カギを忘れてしまった
- カギをなくしてしまった 等



ガス設備のトラブル

- お湯が出ない
- ガスコンロが使えない 等



電気設備のトラブル

- 照明がつかない
- コンセントの不具合
- 漏電ブレーカーが落ちた 等

3 暮らしの優待特典サービス T-PASSPORT CLUB OFF

T-PASSPORT CLUB OFFのご利用には入居者専用アプリ「LENZ(レンズ)」への登録が必須となります。

全国のホテルや旅館、レジャー、日帰り湯、映画、グルメ、ショッピングなど暮らしを豊かにする200,000以上のメニューが揃った会員様専用の優待特典サービスです。

例えば

国内レンタカー
タイムズカーレンタル **Times**
CAR RENTAL
印刷クーポン 予約



【会員特典】
レンタカー **30%OFF**
※車種により割引率が異なります。

カジュアルグルメ
bills
印刷クーポン 画面提示クーポン



【会員特典】
お食事された方 **1ドリンクサービス**
※1ドリンクサービスソフトドリンク全種(アルコール除く)

日帰り湯
ヒルトン小田原リゾート&スパ
印刷クーポン 画面提示クーポン



【会員特典】
バーベキュー 大人 **3,500円**
ご入場料 子供 **2,000円**
天然温泉 大人 **1,700円**
大浴場 子供 **1,000円**
タオルセット付き **20%OFF**
※大人の方は別途入湯税100円がかかります。
※優待内容は税別表記です。

【 T-PASSPORT 利用規約兼加入同意書 】

株式会社トーションコミュニティ（以下「当社」といいます。）は、当社が運営する T-PASSPORT（以下「本サービス」といいます。）の利用規約（以下「本規約」といいます。）を以下のとおり定めます。本サービスを利用される方は、本規約をご承認の上、本サービスを利用していただくこととなります。

【第1章 総則】

第1条（定義）

1. 本規約において「会員」とは、本規約を理解し、これを承認の上、本サービスを利用する個人とします。
 2. 本規約は、本サービスに関する当社と会員との間における一切の権利義務関係について適用されるものとします。
 3. 「サービス対象物件」とは、会員が本サービスの提供を受ける住戸として加入申込時に指定した賃貸住戸（事業用途に供する場合を除きます。）をいいます。

第2条（利用手続）

1. 本サービスの利用希望者は、本規約の全条項に同意した上、当社の指定する方法に従い会員登録申請を行うものとします。
 2. サービス対象物件について、物件所有者または当社と利用希望者との間の建物賃貸借契約が締結されたときは、第1項の申請に対し、当社が承認したものとみなします。
 ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は承認しない場合があります。

- (1) 利用希望者が第24条に定める申し出をした場合
 - (2) 利用希望者が過去に本規約に違反をしたことなどにより会員資格の取消の処分を受けている場合
 - (3) 利用希望者の申請内容に虚偽の事項が含まれている場合
 - (4) その他登録申請を承認することが不適当であると当社が判断する場合
3. 会員は、住所、氏名、電話番号、電子メールその他当社に届出している事項に変更が生じた場合には、当社が別途指定する方法により、すみやかに当社に届出するものとします。
4. 会員が前項の届出をしないことにより、または届出が遅れたことにより何らかの不利益を被ることがあったとしても、当社はいかなる責任も負いません。

第3条（登録事項変更の特例）

サービス対象物件の賃借人の変更となる場合、その都度前条による申込手続を必要としますが、サービス対象物件について2親等以内の親族間で賃借人の名義変更する場合は、登録事項の変更として取り扱います。

第4条（サービス内容）

本サービスの内容は以下のとおりとし、その詳細は第15条、第18条および第20条のとおりとします。

- (1) 「T-PASSPORT+24」
- (2) 「T-PASSPORT CLUB OFF」
- (3) 「入居者補償制度」

第5条（サービスの提供）

1. 当社は、利用できるサービスの範囲を、会員の事前の承認を得ることなく変更することができるものとします。

2. 当社は、本サービスの全部または一部を当社指定の第三者に委託することがあり、会員はあらかじめこれに承諾するものとします。

3. 当社は、本サービスに関する必要情報を、会員が登録した電子メールアドレス宛に電子メールにて提供します。なお、会員は、会員登録申請時に届出した住所や電子メールアドレス宛に、当社が提供サービスの告知等を行うことに同意するものとします。

4. 当社からの電子メールまたは郵便物が何らかの原因により会員に届かなかったとしても、当社は一切の責任を負わないものとします。

第6条（消費税等又は地方消費税の変更）

会員は、消費税または地方消費税の税率が変更になった場合、その税率が施行される時から自動的に変更後の税率に従って第8条の会費および第16条に定める作業料に係る消費税および地方消費税が変更されることに、あらかじめ同意するものとします。

第7条（本サービスの利用）

1. 会員は、本規約の定めるところに従い、本サービスを利用することができます。

2. 会員は、同居人による本サービスの利用に際して、同居人に本規約を遵守させる義務を負うものとします。

3. 本サービスのうち、「T-PASSPORT+24」および「T-PASSPORT CLUB OFF」の利用開始日について、建物賃貸借契約の契約開始日が10日までの方は当月25日から、契約開始日が11日から25日までの間の方は翌月10日から、本サービスを利用することができます。「入居者補償制度」の制度開始日については第22条に定める通りとします。

第8条（会費）

1. 本サービスの会費は別紙記載のとおりとし、会員は賃料と同様に当社指定の方法にて支払うものとします。

2. 月の途中でサービス対象物件の賃貸借契約が終了し、会員が会員資格を喪失した場合でも支払済みの会費について日割計算による返金を一切行わないものとします。

3. 前項以外の事由により月の途中で会員資格の喪失または会員資格の取消しにより本サービスを利用できなくなったとしても、支払済みの会費は、理由如何を問わず一切返還しないものとします。

第9条（有効期間）

1. 本サービスの提供期間はサービス対象物件の賃貸借契約が終了するまでとします。

2. 既に入居している住戸をサービス対象物件として加入申込をした場合

※当社ではシングル（1人入居）で月額1,640円、ファミリー（複数人入居）で月額1,740円のプランを推奨しております。地震保険の加入については別途ご相談下さい。

ご加入プランに <input checked="" type="checkbox"/>		保険金額・支払限度額				
		賠償責任・修理費用補償特約			事故被害者弁護士費用補償特約	
<input type="checkbox"/>	シングル	月額 1,640円（税別）	家財			1億円
<input type="checkbox"/>	ファミリー	月額 1,740円（税別）	176.2万円		2,000万円	（法律相談：1事故）3万円
<input type="checkbox"/>	ファミリー	月額 1,740円（税別）	274.0万円		100万円	（弁護士費用等：1契約年度）100万円

<保険料相当額> シングル : 月額690円・ファミリー : 月額790円 (注)火災、破裂・爆発、給排水設備に生じた事故による水濡れ事故には、自己負担額は適用されません。

※私らは、上記内容を理解し、個人情報の取扱いについて同意をしたうえで、T-PASSPORTへの加入に同意します。

【ご署名・ご捺印欄】 _____ 年 月 日 氏名: _____ 印

【第10条（会員資格の喪失）】

1. 会員は、次のいずれかに該当したときは、当然に会員資格を喪失します。
 (1) サービス対象物件の賃貸借契約が終了した場合
 (2) サービス対象物件について、当社が賃借人または管理会社としての地位を喪失した場合

2. 前項(2)により会員資格を喪失する場合において、会員が資格喪失日以降の会費を支払い、当社がこれを受領したときは、会員は、その会費によるサービス提供終了期限まで本サービスの提供を受けることができます。

第11条（会員資格の取消し）

1. 会員が次のいずれかに該当した場合、当社は会員の承諾なく会員資格を取り消すことができますものとします。

- (1) 加入申込時に虚偽の申告をした場合
 - (2) 本規約に違反した場合
 - (3) 会員による不要な問合せや悪質な問い合わせ等により本サービスの業務に支障をきたした場合
 - (4) 会費の支払を怠った場合
 - (5) 暴力、威力、詐欺的手段を駆使して経済的利益を追求する集団若しくは個人（いわゆる反社会的勢力）に属する、又は密接な関係を有する場合
 - (6) その他、当社が会員として不適切と判断した場合
2. 前項により会員資格が取消された場合、会員は、会員資格の取消しを受けた日以降の会費を支払ったとしても、本サービスの提供を受けることができないものとします。
- なお、会員資格の取消しを受けた日以降に会員が支払った会費は違約金として当社が没収します。

第12条（個人情報の取扱い）

1. 当社は、本サービスの申込または利用等を通じて当社が知り得た会員の個人情報（以下「個人情報」といいます。）について、「個人情報の保護に関する法律」その他関係法令を遵守し、善良なる管理者の注意をもって管理します。

2. 会員は、個人情報当社が次の各号の目的の範囲内で使用することに同意するものとします。

- (1) 会員より依頼を受けた各種サービスを会員に対して提供するため
- (2) 本サービスの運営上必要な事項を会員に知らせるため
- (3) 本サービスの改善等に役立てるための各種アンケートを実施するため
- (4) 本サービスの利用状況や会員の属性等にに応じた新たなサービスを開発するため
- (5) 関連サービスの情報を提供するため

3. 当社が、本サービスの提供に関わる業務を第三者に委託する場合、会員は、業務遂行に必要な範囲で当該委託先に会員の個人情報を取り扱わせることにあらかじめ同意するものとします。

4. 前項に定める場合のほか、次の各号のいずれかに該当する場合は、会員の個人情報も第三者に開示・提供することがあります。

- (1) 個人または公共の安全を守るために緊要がある場合
- (2) 裁判所の命令もしくは法令に基づく強制的な処分、または法令により開示が必要とされる場合
- (3) 当社の権利または財産を保護するために必要不可欠である場合
- (4) 当社が本サービスを運営維持のため必要不可欠と判断する合理的かつやむを得ない事由が生じた場合

第13条（規約の追加変更）

当社は、会員の承諾、または会員に対する事前の通知なく、本規約を変更できるものとし、本サービスの運営上、本規約に追加または変更の必要が生じた場合は、当社の運営するホームページ上等で告知します。

第14条（管轄裁判所）

当社と会員との間で紛争が生じ、訴訟を提起する必要があるときは、東京地方裁判所を第一審の専属的合管轄裁判所とします。

【第2章 T-PASSPORT+24】

第15条（内容）

1. 会員はサービス対象物件について、次の各号のトラブルが生じた場合、当社指定の専用フリーダイヤルを利用して、24時間365日、トラブル解決を図るための情報提供または現場駆け付け対応のサービスを受けることができます。

- (1) 玄関鍵の紛失・故障、不具合（但し、特殊構造の鍵に関しては開錠出来ない場合があります。）
- (2) 水廻りのトラブル
- (3) 窓ガラスのトラブル
- (4) ガス設備のトラブル
- (5) 電気設備のトラブル（家電製品は対象外とします。）

2. 電気設備のトラブルおよびガス設備のトラブルの現場対応時間帯は午前9時から午後5時迄の間とし、1年間のうち1回までは基本出張費を無料とし、1年間のうち2回目以降は1回あたり8,000円（税別）の基本出張費を負担していただきます。

3. 第1項の現場駆け付け対応サービスの作業スタッフが訪問するときには、会員の立会が必要となります。

第16条（作業料金）

1. 会員は、前条第2項の場合を除き、現場駆け付け対応サービスを無料で

受けることができます。但し、会員の過失によりトラブルが発生した場合において、作業時間が30分を超過したときは超過時間が10分ごとに1,500円（税抜）の作業代金を、会員が負担するものとします。また、作業実施時に部品交換や特殊作業が必要になった場合の代金についても会員が別途実費を負担する場合があります。

2. 会員は、本サービスの対象に含まれない事項についても、作業スタッフと協議の上、いずれ別途有料でサービスを受けられる場合があります。

3. 現場駆け付け対応サービスではトラブルが解決できない場合、または二次被害が発生することが予想される場合、会員は作業スタッフと協議のうえ別途有料でサービスを依頼することができます。

4. 当社は、前3項の場合の作業料金等の請求業務を、当社の指定する第三者に委託することがあり、会員はこれを承諾するものとします。

第17条（除外事項）

次に該当する場合は「T-PASSPORT+24」のサービス対象外とします。

- (1) 建物共用部分の設備等に関するトラブル
- (2) 午後9時以降翌日午前9時までの時間帯における破綻による開錠
- (3) 会員が所有する家電製品等に関するトラブル
- (4) 入居当初からの故障、破損に関するトラブル
- (5) 原状回復に関するトラブル
- (6) 地震等の天災、暴動等の非常事態におけるトラブル
- (7) その他当社が不適切と判断した場合

【第3章 T-PASSPORT CLUB OFF】

第18条（内容）

1. 「T-PASSPORT CLUB OFF」は、当社提携の株式会社リロクラブが提供する会員限定優待サービスであり、会員は、「T-PASSPORT CLUB OFF」専用ホームページ（http://www.club-off.com/t-passport/）に掲載されている宿泊施設やレジャー施設、ショッピング、グルメ、エステ、育児施設等を優待価格で利用することができます。

2. 会員は優待サービスの利用に際し、T-PASSPORT CLUB OFF 専用ホームページ（http://www.club-off.com/t-passport/）に記載されたClub Off Alliance 会員規約に同意した上で利用するものとします。

3. 当社は、「T-PASSPORT CLUB OFF」（会員優待サービス）の利用に必要な会員番号（ログインID）を発行します。

4. 会員は、本サービスの利用方法に従い、ログインID及び初期パスワードで「T-PASSPORT CLUB OFF」専用ホームページにログインすることにより、またはスマートフォンに記載された専用ダイヤルに電話することで会員優待サービスを利用することができます。

第19条（変更・休止等）

当社は、会員の承諾なく、また会員への事前の通知なく、「T-PASSPORT CLUB OFF」のサービス内容の一部を変更し、または休止することがあります。

【第4章 入居者補償制度】

第20条（目的と仕組み）

入居者補償制度（以下「本制度」といいます。）は、本サービスの会員が、万一の事故（火災等）により所有する家財に損害が生じた場合や賠償責任（不注意による借用戸室の損壊や、漏水事故による階下での損害発生等）を負担した場合に会員に対して補償を提供するために、当社が保険契約者となつてChubb損害保険株式会社と間で締結した損害保険契約（以下「損害保険」といいます。）に基づきます。

第21条（保険料相当額の負担）

本サービス対象物件に入居する会員は、損害保険の被保険者（保険金受取人）となり、会費の中から保険料相当額をご負担いただきます。

第22条（補償の開始）

本制度の補償は、本サービス対象物件に入居された時、または本サービスの会員になられた時のいずれか遅い時に開始します。

第23条（補償の終了）

本制度は、本サービス対象物件の入居期間中を補償するものであり、本制度の補償は賃貸借契約が終了した時、または当社が本サービス対象物件の賃借人もしくは賃借人代理の地位を喪失した時に終了します。

第24条（同意事項）

賃貸借契約の締結時に会員が同一の賃貸住宅の戸室を対象とする他の保険契約を締結している場合は、本制度の補償を提供いたしませんのでお申し出ください。なお、お申し出のない場合は、損害保険の被保険者になることに同意いただいたものとみなします。

第25条（損害保険契約の内容）

本サービスが締結した損害保険は次のとおりです。

保険種類：リビングプロジェクト総合保険
 引受保険会社：Chubb損害保険株式会社
 取扱代理店：株式会社トーションコミュニティ
 （共同募集）：株式会社トーションライフサポート

補償内容：別紙、リビングプロジェクト総合保険 入居者補償制度パンフレットに記載のとおりとします。

第26条（補償内容等の変更に関する告知）

本制度に基づく損害保険の約款、特約の変更または保険料率変更に伴う保険料相当額もしくは保険金額に変更が生じた場合は、当社のホームページ上で告知いたします。

承 諾 書

(物件の表示)

物件名 _____ 号室 _____

所在地 _____

私は、上記の建物につき、本日、賃貸借契約の申込みをしましたが、申込みにあたり下記事項を承諾しておりますので、その証として本書面を差し入れます。

記

1. 賃借人が本日時点において上記建物を使用しているため室内を見分することができずに賃貸借契約の締結に至った場合、または室内を見分することができるにもかかわらず室内を見分しないまま賃貸借契約の締結に至った場合において、引渡しを受けた後に賃貸募集用の図面と現状が相違することが判明したとしても、賃貸借契約の無効または取消を主張致しません。
もし、賃貸募集用の図面と現状が相違することを理由として賃貸借契約を解約する場合は、賃借人の都合による解約予告として契約終了となることを承諾し、この場合、賃貸借契約締結時に礼金または仲介手数料を支払っていたとしても、その返還を請求致しません。
2. 賃借人が上記建物を使用しているため十分に室内を見分することができないまま賃貸借契約の締結に至った場合、または媒介業者に見分することを依頼し、自ら見分しないまま賃貸借契約の締結に至った場合において、申込み時において私が抱いていた室内イメージと引渡しを受けた後の室内イメージが相違することがあったとしても、前1と同様に賃貸借契約の無効、取消を主張せず、賃借人の都合による解約申入れとして措置されることに異議を述べません。
3. 私の賃借申込みに対して賃貸人が賃貸借契約を締結することについて了承したため、賃貸募集を中止したにもかかわらず、私が私の都合により建物賃貸借契約の締結を拒絶した場合、賃貸人が賃貸借契約を締結する準備等のために要した費用その他の賃貸人の損失を賠償致します。

年 月 日

(申込者) 住所.....

氏名..... 印

(媒介業者) 住所.....

会社名..... 印

担当者.....

誓約書

株式会社 トーシンコミュニティー 御中

(物件の表示)

物件名

号室

私は、上記建物の賃貸借契約の申込みにあたり、第三者へ、転貸その他の方法（いわゆる民泊など）で室内を使用させないことを誓約いたします。

また下記事項もしくはそれに類する行為があった場合は、貴社からの入居者確認および室内点検などに協力いたします。

なお第三者使用が発覚したときは、直ちに賃貸借契約の解除および法的手続きにより鍵交換をされても一切の異議を述べず、貴社の要求に応じて本件建物を明け渡すとともに、貴社に対し、違約金として賃料の2倍相当額を支払うことを誓約いたします。

記

- 民泊関連サイトに本件建物が宿泊場所として掲載されている事実がある場合。
- 当該室内に不特定多数の出入りが目撃され、その通報があった場合。
- 明らかに観光客風（キャリーバック持参など）の外国人の出入りが度々目撃され、その通報があった場合。
- 表札や公共料金などの名義が、契約者以外の名前で掲げられている事実があった場合。
- 当該建物の共用部に鍵保管庫（通称：キーバンカー）が設置されており、そこに保管されている玄関の鍵を使って室内の出入りが確認された場合。
- 短期間に清掃業者などの出入りが度々目撃され、その通報があった場合。

年 月 日

(申込者) 氏名 _____ 印

※印鑑がない場合はサインをお願い致します。